

セットアップガイド

本書は、HACCP記録管理シート及びHACCP記録管理シート(単店舗版)アプリをダウンロードする場面から、日常の記録入力開始までの操作を解説します。

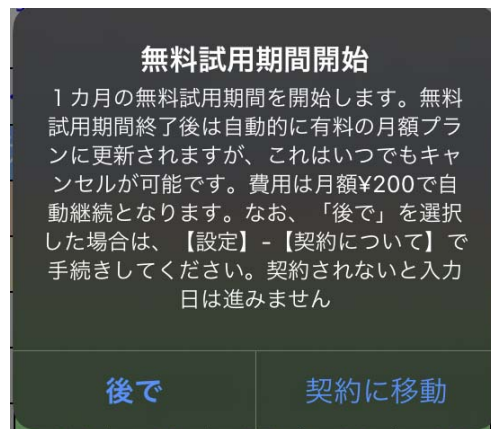
1. アプリのダウンロード
2. 複数デバイスでアプリ共有
3. システム設定
4. ドラムロールの高さ設定
5. 利用者登録
6. 事務所名変更・追加
7. 計画書ダウンロード

1. アプリのダウンロード

App Storeで「haccp記録管理シート」で検索して下さい。以下が表示されます。



使用するアプリをダウンロードして下さい。その後、アプリを開くと右のダイアログが表示されます。



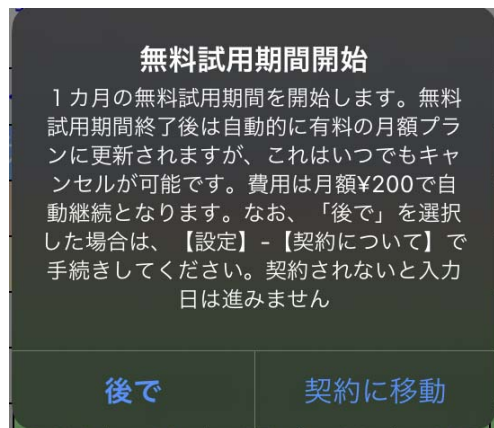
「契約に移動」をタッチし確認画面の最後に右のダイアログが表示されます。ここでパスワードを入力する事により1か月の試用期間が開始されます。



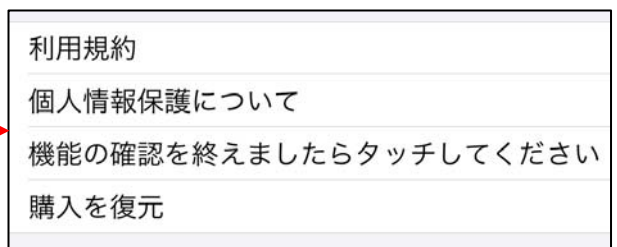
2. 複数デバイスでアプリを共有

Appleでは、同じAppleIDが登録されているデバイスなら何台でもアプリを共有できます。

1台のデバイスで契約完了し、その後に他デバイスでアプリをダウンロードします。
アプリを開くとやはり右のダイアログが表示されます。



「後で」をタッチし、メニューで設定画面に移動し最下行の「契約について」をタッチします。



これで開いた画面の「購入の復元」をタッチして下さい。
これにより1台目と同様の契約状況になります。

注)「購入の復元」をタッチしても画面は変わりません。左上の「戻る」ボタンでメニューに戻って下さい。

デバイスの契約状況は「契約について」の画面の上部の表示でわかります。
下図では契約期限が2021年5月31日である事を示しています。更にその後に「t」がついていますが、これは、試用期間中であることを示しています。
試用期間が過ぎると、自動的に本契約に更新されます。
(一か月単位)

戻る	20210531t	完了
利用規約		>
個人情報保護について		>
機能の確認を終わりましたらタッチしてください	契約	
購入を復元		>

《試用期間について》

Appleのシステムでは試用期間は、再ダウンロードしても更新されません。

例えば、試用期間の期限1日前にアプリを削除し、その数日後に再度ダウンロードすると既に試用期間は過ぎた状況(記録可能日が過去のまま)になります。
ここで、契約操作をすると、直ぐに課金になります。

3. システム設定

本アプリでは全ての設定に対しデフォルト値を設定してあるので、何もしないでも操作できます。

しかし、実際に現場の記録を行うためには最低限以下の設定は必要です。

システム設定		完了
戻る		
インデックスの表示		<input checked="" type="checkbox"/>
行高	40	
ファイルフォルダ	HACCP	
定休日	毎週日曜日	
確認の期間範囲		<input type="checkbox"/> 週 <input checked="" type="checkbox"/> 月
iCloudの使用		<input checked="" type="checkbox"/>
一括入力の適用		<input type="checkbox"/>
後日入力の許容範囲	12時間後まで	

- ・ 定休日: 週休2日でも1日を設定して下さい。
週間チェックの左端の曜日になります。
- ・ 確認の期間範囲: 振り返り確認をする期間です。

注)システム設定はデバイスごとに行う必要があります。
同一AppleIDでアプリ共有してもシステム設定は同じものにはなりません。

4. ドラムロールの高さ設定

本アプリでは利用者設定と測定値入力がドラムロールで行われます。記録入力画面をなるべく広くするために狭めの高さにしてありますので、操作しづらい場合は高くしてください。

利用者登録	
責任者	>
<新規登録>	>
事業所登録	
■ 本店	新しい事業所名を入力
	新しい事業所名を入力
列幅の設定	
1日分記録シート	>
週間確認シート	>
特記事項一覧	>
衛生管理計画表	>
その他の設定	
システム設定	>
データ容量について	>
このアプリについて	>
体験版	>
計画書例ダウンロード	>
お知らせ	>
契約について	>

設定画面で「列幅の設定」グループの「1日分記録シート」をタッチします。

この値を変更します。

戻る	1日分記録シート	完了
列幅の設定		
メニュー	20	%
確認事項	25	%
結果	7	%
入力者	13	%
特記事項	35	%
最下部エリアの高さ設定		
最下部エリアの高さ	20	%

5. 利用者登録

利用者は、初期値として「責任者」が設定されています。この名前の変更や他の利用者の名前を登録するなどして下さい。

利用者登録	
責任者	>
<新規登録>	>
事業所登録	
■■ 本店	新しい事業所名を入力
	新しい事業所名を入力
列幅の設定	
1日分記録シート	>
週間確認シート	>
特記事項一覧	>
衛生管理計画表	>
その他の設定	
システム設定	>
データ容量について	>
このアプリについて	>
体験版	>
計画書例ダウンロード	>
お知らせ	>
契約について	>

利用者の登録も、システム設定同様、デバイスごとに行う必要があります。

6. 事業所名変更・登録

事業所名は、初期値として「本店」が設定されています。この名前の変更や他の事業所の名前を登録するなどして下さい。

戻る	本店
利用者登録	
責任者	>
<新規登録>	>
事業所登録	
■ ■ 本店	営業部
	新しい事業所名を入力

事業所は1つのデバイスで登録されると、iCloudでデータ共有している全てのデバイスで表示されます。(デバイスごとに設定するものではありません)

事業所名「本店」は、デバイスにアプリを登録する際に必ず作成されます。従って、1台目で事業所名を変更した後に、2台目をダウンロードすると、再度「本店」が現れます。不要の場合は削除して下さい。

単店舗版では事業所名は1つしか設定できません。複数デバイスを同じ事業所で使用する場合は、同じ事業所名を正確に入力する必要があります。もし、同じ事業所名を入れているはずなのにデータを共有できない場合は、1台に複数店舗版をダウンロードし、契約はせずに設定画面を表示します。これで、その時点で登録されている事業所が一覧で見れます。これにより事業所名の間違いが分かります。

7. 計画書ダウンロード

EXCELで編集した計画書もダウンロード出来ます。



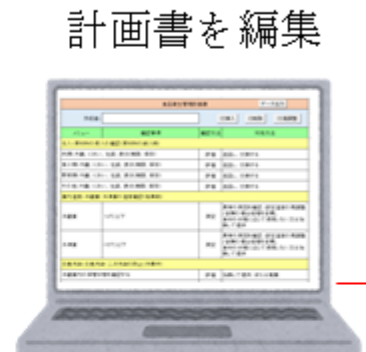
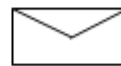
「設定」を開く



「計画書例ダウンロード」を開く



メールアドレスを入力し「送信」



計画書を編集

データ出力



受信したIDを
コピーして「OK」



「独自計画書」をタッチすれば読込む



データ出力で
ID入力のダイ
アログが開く